



An die/den

- Rektor der Universität Wien  
 Leiterin/Leiter der Organisationseinheit  
 Leiterin/Leiter der Subeinheit  
 Leiterin/Leiter des Projekts

## Reiserechnung

- Inlandsreise       Auslandsreise (Zutreffendes bitte ankreuzen)

### Angaben zur Person

Zuname, Vorname: \_\_\_\_\_

Sozialversicherungsnummer: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ): \_\_\_\_\_

Dienst Telefon: \_\_\_\_\_

Dienst E-Mail: \_\_\_\_\_

Bankinstitut: \_\_\_\_\_

Kontonummer: \_\_\_\_\_

lautend auf: \_\_\_\_\_

BLZ: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

### Angaben zur Reise

Reisezweck: \_\_\_\_\_

Reiseziel (Ort, Land): \_\_\_\_\_

Beginn der Reise (TT.MM.JJJJ, HH:MM): \_\_\_\_\_

Ende der Reise (TT.MM.JJJJ, HH:MM): \_\_\_\_\_

Grenzübertrittszeiten bei Auslandsreisen mit PKW/Bus/Bahn bzw. Abflug-/Landezeiten am Flughafen Wien-Schwechat

Ausreise (TT, HH:MM): \_\_\_\_\_

Einreise (TT, HH:MM): \_\_\_\_\_

Erfolgter Reisekostenvorschuss: \_\_\_\_\_

Euro

### Angaben zu den Kosten (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Kostenstelle/Innenauftragsnummer von der die Zahlung erfolgen soll: \_\_\_\_\_

Art der Fahrtkosten: \_\_\_\_\_

Amtliches Kilometergeld für den eigenen PKW      PKW-Kennzeichen: \_\_\_\_\_      Kilometeranzahl: \_\_\_\_\_      km

Fahrzeug Kilometerstand:      Zum Reisebeginn: \_\_\_\_\_      Zum Reiseende: \_\_\_\_\_

Hinweis: Bei Fahrten vor Ort ist die Beilage einer detaillierten Reisewegsbeschreibung (Fahrstrecken) zwingend erforderlich!

Ersatz der Bahnkosten ohne Nachweis (ÖBB-BUSINESScard-Tickets 2. Klasse)

Andere Fahrtkosten laut Beilage

Keine Fahrtkosten

Tagesgebühr

Tagesgebühr nach Gebührenstufe (nur für Reisen im Rahmen von Projekten): \_\_\_\_\_

